PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 30 -11-2020

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1361249 de 2020
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1361249 del año (2020)

Fabio de jesus Sandoval plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos mcte ($35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millónes trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco pesos mcte ($ 2.303.145). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro setecientos diez y siete pesos mcte ($ 3.454.717) M/TE y un pago en el mes de diciembre de Un Millon ochocientos cuarenta y dos quinientos diez y seis pesos M/TE ($ 1.842.516), cada uno o por fracción de mes

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

según las circulares No. 01-3-2020-000049 y No. 01-3-2020-000050 del COVIC 19 se realiza la ejecución del contralto en forma virtual utilizando herramientas tecnológicas como el correo institucional SENA 365 y el aplicativo TEAMS, para llamadas y conferencas en grupo de la media técnica del Meta, creación de grupos de trabajo utlizando la app del celular llamada whatsapp para crear grupos de trabajo en línea y tiempo real.

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago NOVIEMBRE 2020 con un total de 152 horas así:

Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19. se ejecuta el contrato de forma presencial virtual, utilizando herramientas tecnológicas de whatsapp , correo mi sena , celular , google classroom , team En las fichas 1851661 tecnico en sistemas IE Emiliano Restrepo , 1851661 tecnico en diseño e integración de multimedia IE Valentin Garcia, 2060567 tecnico en sistemas grado 10 IE Valentin Garcia , 2073182 tecnico en diseño en integración de multimedia grado 11 IE Juan B Caballero , 2074562 tecnico en sistemas grado 10 IE Catumare.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta. (Sistemas) (Diseño e integracion de multimedia)

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendzaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con e procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Formacion virtual con el grupo de trabajo de la ie catumare grado 11-2 tecnico en sistemas , IE Valentin Garcia// granada META.	ANEXO 1
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el	Se realiza guía de t en sistemas , competencia mantenimiento equipos de computo ie valentin garcia y ie catumare grado 10 .	ANEXO 2

	diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas coplementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión,diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos , estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No aplica para este periodo ya están en formación.	N/A
4	Registrar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su resposabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, -concertar planes de mejoraminto,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,-comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsstencias, novedades de aprendices, y hallazgos en le registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Verificacion de juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS de las fichas de grado 11 para realizar proceso de certifiacion técnicos 2020, juicios evaluativos de la fichas de grado 10 de sistemas competencia de mantenimiento , verificar el estado de operación del equipop aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa .	ANEXO 3
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Acta para modificar el tipo de proyecto en la feria media técnica 2020.	ANEXO 4

6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Verificación de evidencias en drive del grupo grado 11 ie valentin garcia tecnioc en sistemas, ficha 1851661	ANEXO 5
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Evidencia de trabajo realizado en plataforma meet con los aprendices , se comparte enlace de la formación dia 5 de noviembre del 2020,ie juan b caballero.	ANEXO 6
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se diligencio y se entrega el reporte del mes de noviembre de 2020 a la coordinación academica media técnica regional META, de manera virtual en plataforma SECOPII.	ANEXOS 7
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y domiio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Manejo de la cuenta SENA fsandovalp@sena.edu.co, envio de correo institucional, creación de eventos del mes de noviembre 2020.	ANEXO 8

10	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pegagógico del Centro de Formación	Acciones de pruebas ipo realizadas el dia sábado 14 de noviembre del 2020 , se conto con 3 aprendices de cada decimo a cargo.	ANEXO 9
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	No aplica para este mes	N/A
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestón de la Formación Integral.	Esta acción se ejecutara de manera virtual , los aprendices de grado 11 de la ie Emiliano Restrepo y grado 11 ie valentin garcia deben entregar evidenvcias al drive.	ANEXO 10
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Se deja evidencia del grado 10 t en diseño e integración de multimedia enlace formación y manejo de la plataforma meet.ie juan b caballero medina	ANEXO 11
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro e formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la eaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las	Auditoria portafolio del instructor , supervisora luz	ANEXO 12

	actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Esther , en plataforma de 7:30 a 11 am ,Documentos en one drive .	
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicacines y Sistmas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
19	Presetar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a u disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral, del mes de octubre 2020, NUMERO 2326922305.	ANEXO 13
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de a biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA. de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Cnetro de industria y Servicios del Meta.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
26	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “orientar Formació Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	Estoy en proceso de certificación de la norma pedagógica de orientar procesos formativos presenciales , 240201056	ANEXO 14.
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Mediante solicitud de la subdirectora del centro de formación de industria y servicios , fui seleccionado para verificar las fichas técnicas de los materiales del área de sistemas de la media técnica, el proceso se cumplio y se envio el trabajo realizado.	ANEXO 15.

28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Reunión equipo media técnica feria virtual media técnica , comité organizador .	ANEXO 16
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Esta acción se esta realizando de manera virtual , por motivos de pandemia covid -19 no se puede salir de la casa , aislamiento obligatorio.	N/A
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

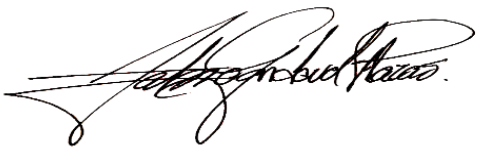
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

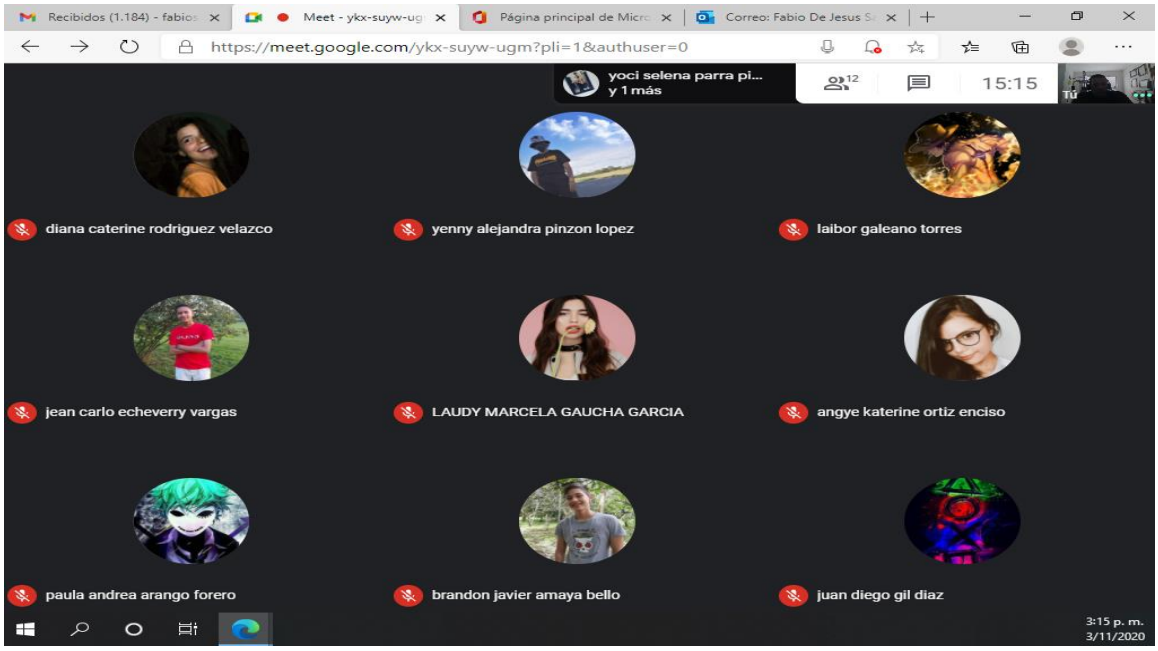
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Registros fotográficos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de aportes a salud, pension y arp No. **2326922305** pagada el dia 4/11/2020 , banco de occidente **,** correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2020 por un valor de $ 400.600.oo (cuatrosientos mil seiscientos pesos m/cte . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,  **Firma** **FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS** **Contratista** **C.C. No. 79.804.551 DE BOGOTA**	Recibí a satisfacción: **Firma** **JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO** **SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1361249** **Coordinador Académico CC : 7.919.951**

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ANEXO 1



ANEXO 2

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

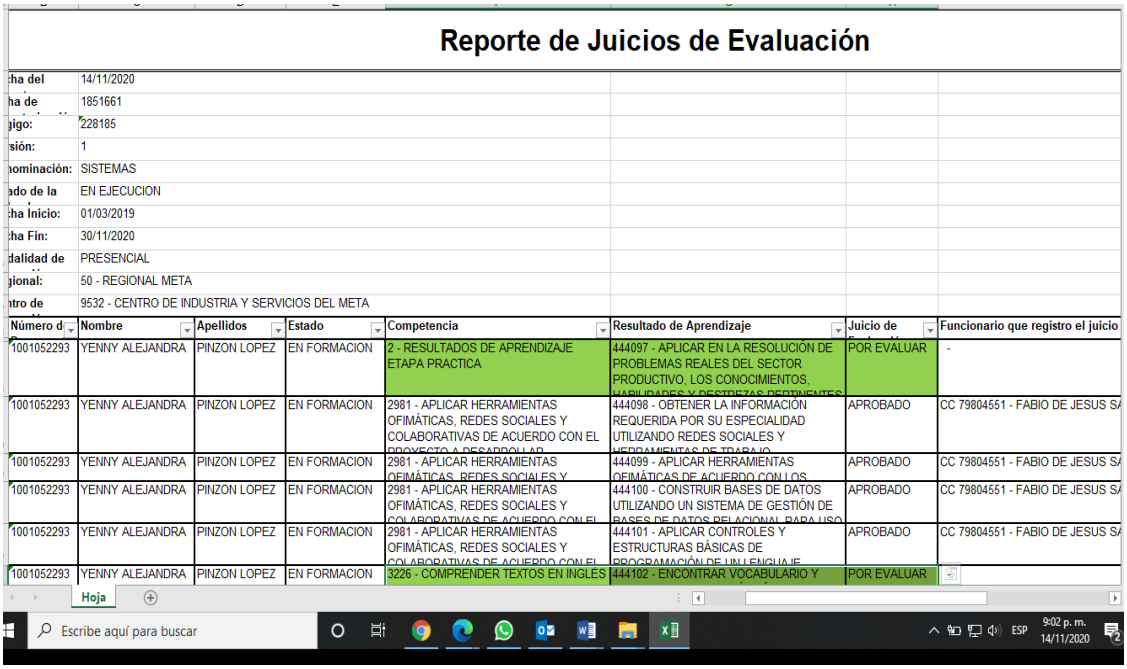
- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN SISTEMAS
- **Código del Programa de Formación**: 228185 ficha 2074562
- **Nombre del Proyecto**: IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN DEL META.
- **Fase del Proyecto**: inducción análisis PLANEACION ejecución evaluación .

Actividad de Proyecto: IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

- **Competencia**: 34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 444247 - ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.**
- **Duración de la Guía**: 60 horas presenciales y 60 autonomas.

2. PRESENTACIÓN

ANEXO 3



Reporte de Juicios de Evaluación

ha del	14/11/2020
ha de	1851661
igo:	228185
sión:	1
ominación:	SISTEMAS
ado de la	EN EJECUCION
ha Inicio:	01/03/2019
ha Fin:	30/11/2020
dalidad de	PRESENCIAL
gional:	50 - REGIONAL META
tro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
1001052293	YENNY ALEJANDRA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	444097 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	POR EVALUAR	-
1001052293	YENNY ALEJANDRA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	444098 - OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	APROBADO	CC 79804551 - FABIO DE JESUS SA
1001052293	YENNY ALEJANDRA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	444099 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79804551 - FABIO DE JESUS SA
1001052293	YENNY ALEJANDRA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL	444100 - CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO	APROBADO	CC 79804551 - FABIO DE JESUS SA
1001052293	YENNY ALEJANDRA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL	444101 - APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE	APROBADO	CC 79804551 - FABIO DE JESUS SA
1001052293	YENNY ALEJANDRA	PINZON LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	444102 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y	POR EVALUAR	

Hoja

Escribe aquí para buscar

ESP 9:02 p. m. 14/11/2020

ANEXO 4

Villavicencio, noviembre 12 del 2020.

Grupo Académico Feria media técnica regional META.
SENA Regional Meta
E.S.D.

Asunto: Solicitud de cambio de tipo de proyecto de innovación a productivo.

Saludos cordiales respetados instructores grupo académico, feria media técnica 2020, grandes ideas, grandes empresas, solicitamos el cambio de tipo de proyecto en la evaluación ya que por error se pasó por el formato en innovación y estaba por proyecto productivo, nuestro proyecto se llama **turisalinero**, deseamos que nos indiquen si es posible hacer esta novedad, mil gracias, enviamos la carta la aprendiz, la docente para y el instructor de la ficha 1851666 técnico en diseño e integración de multimedia grado 11.

De antemano agradecemos la atención a la presente.

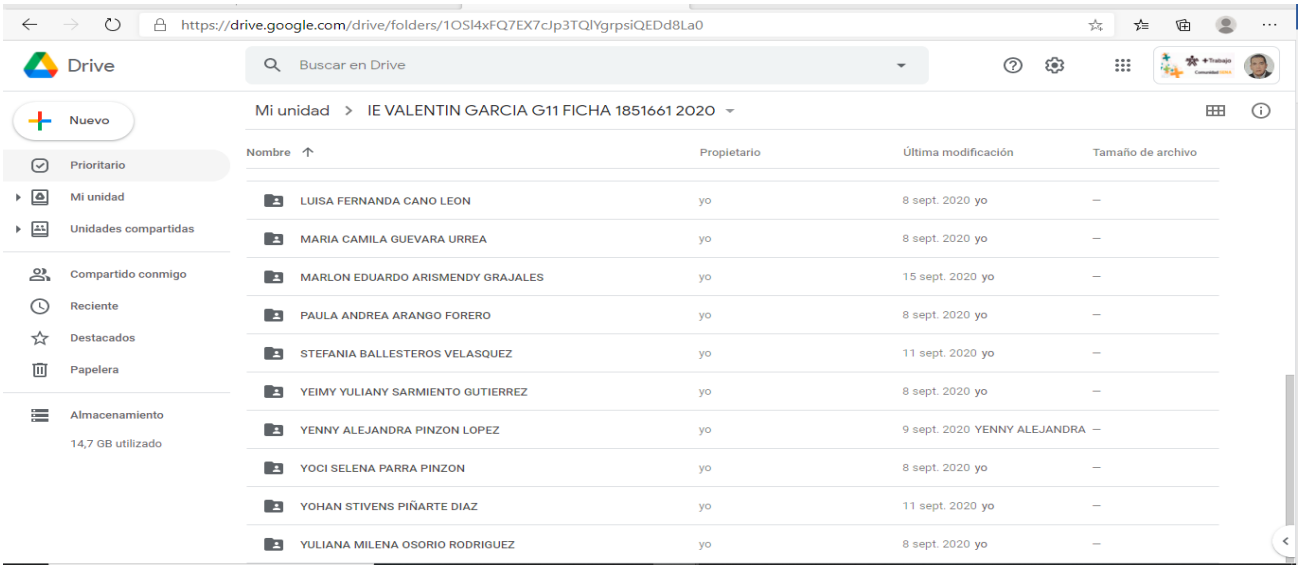
Cordialmente,

Docente par : María Elena salamanca cc 38222926

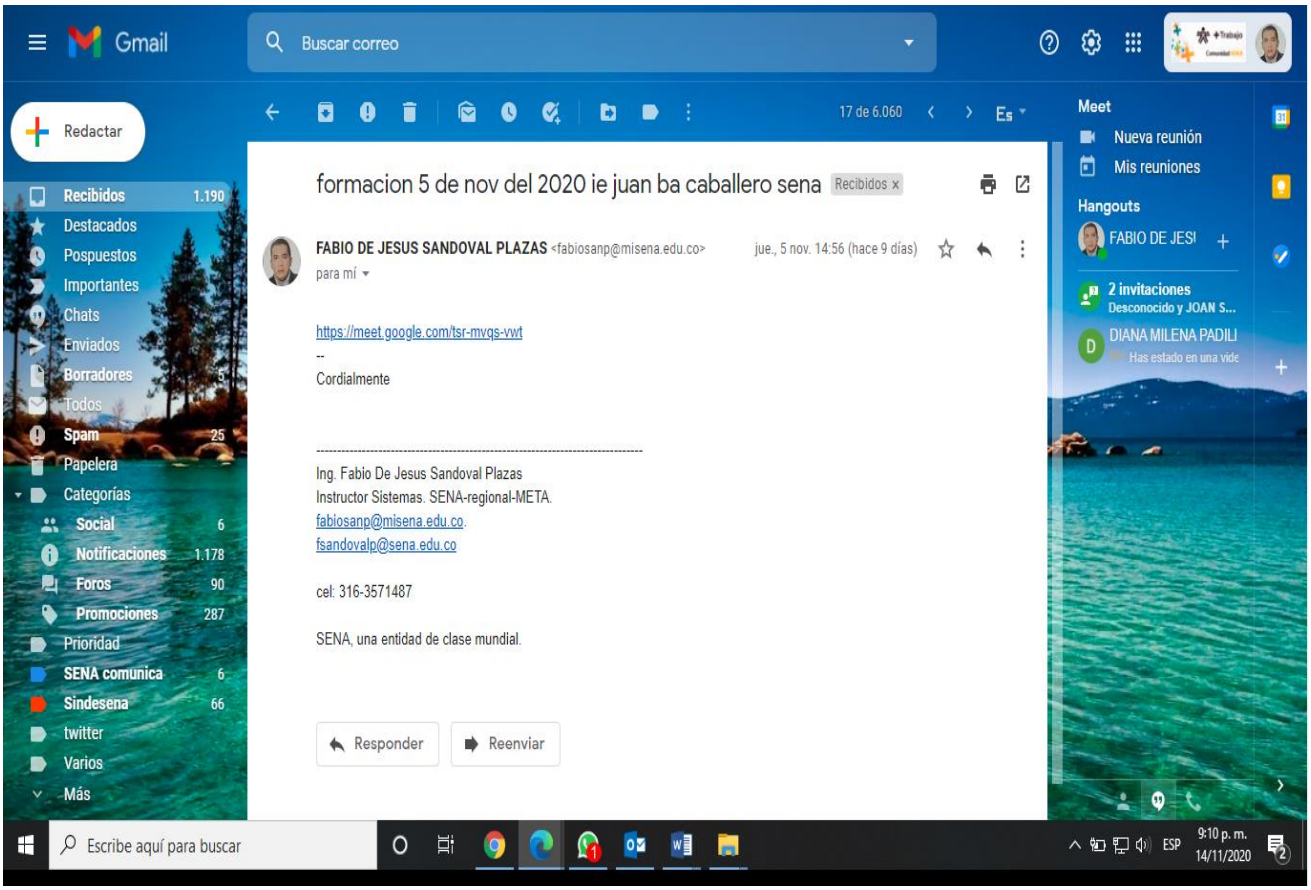
Aprendiz Yesica Lorena Martínez Muñera ti 1124848885

Fabio de Jesús Sandoval plazas.
Instructor media técnica del SENA regional META.
técnico en diseño e integración de multimedia: 1851666
E-mail: fsandovalp@sena.edu.co fabiosanp@misena.edu.co
Celular No. 3163571487

ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 30 -11-2020

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1361249 de 2020
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

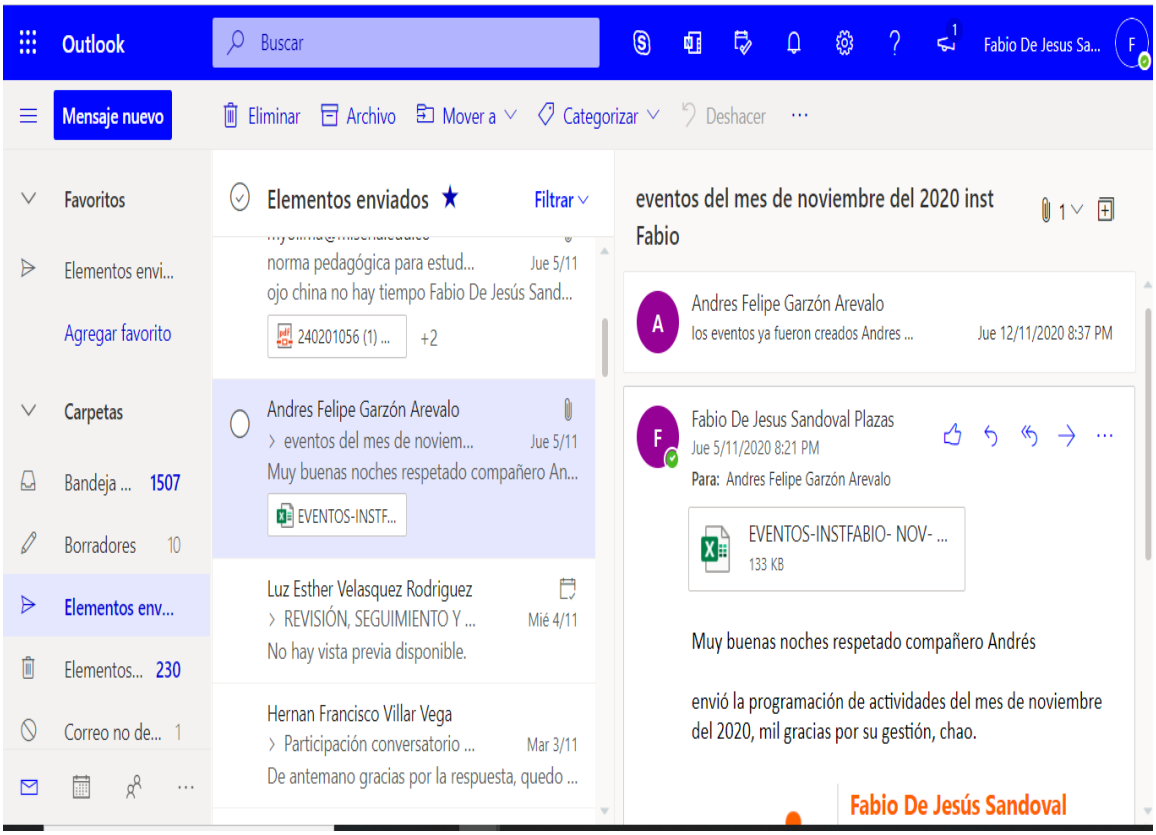
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1361249 del año (2020)

Fabio de jesus Sandoval plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

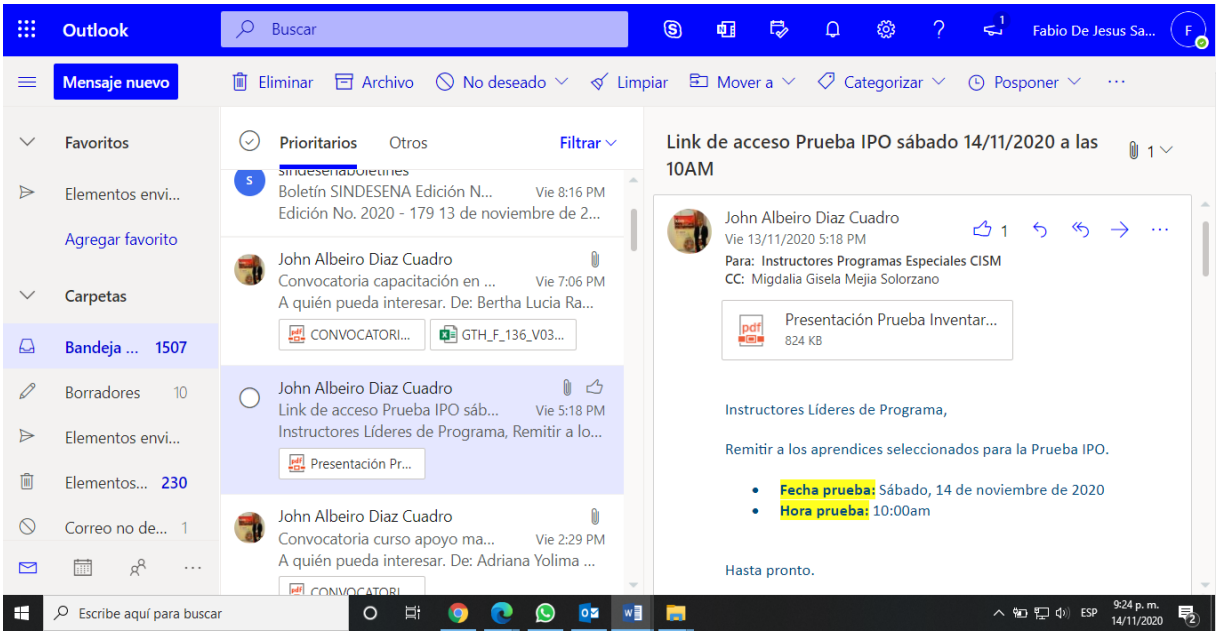
Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos mcte ($35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millónes trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco pesos mcte ($ 2.303.145). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro setecientos diez y siete pesos mcte ($ 3.454.717) M/TE y un pago en el mes de diciembre de Un Millon ochocientos cuarenta y dos quinientos diez y seis pesos M/TE ($ 1.842.516), cada uno o por fracción de mes

ANEXO 8

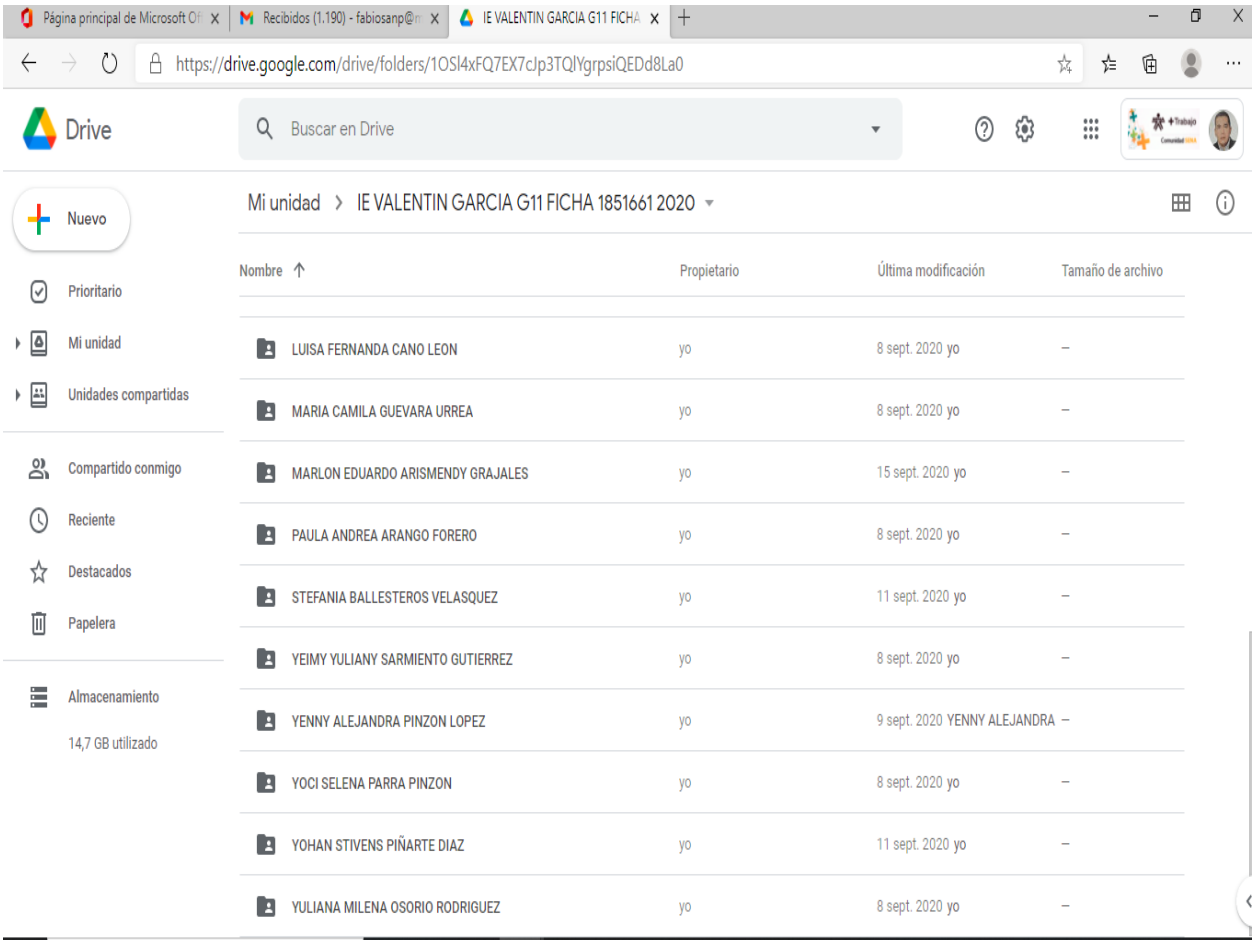


Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

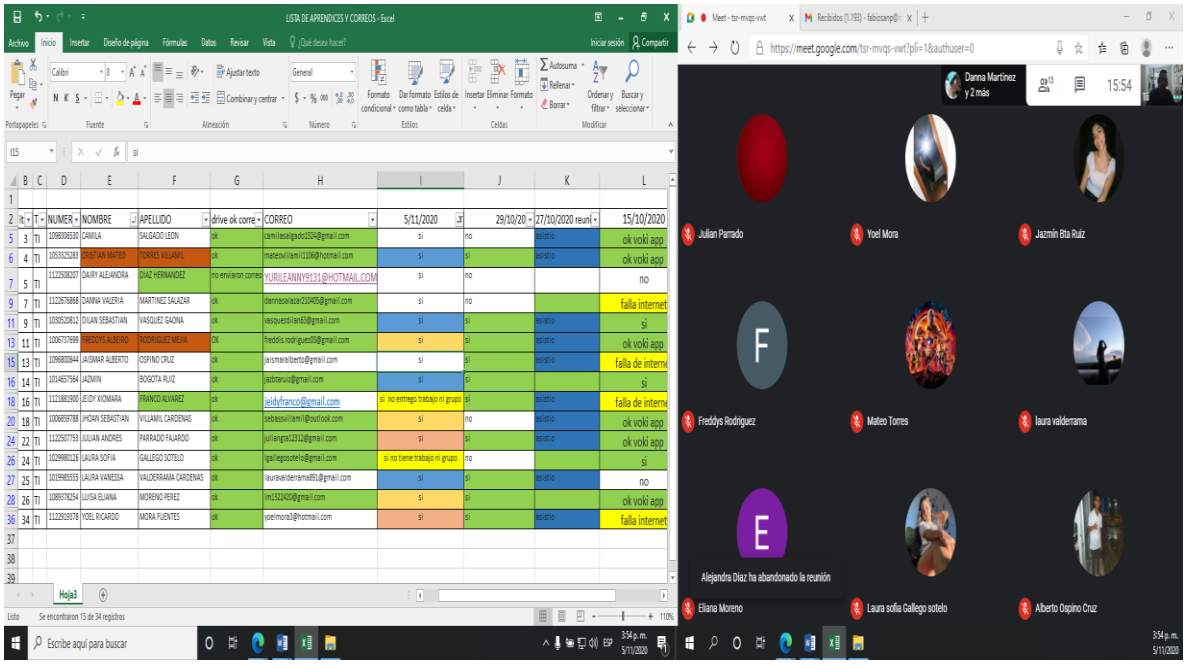
ANEXO 9



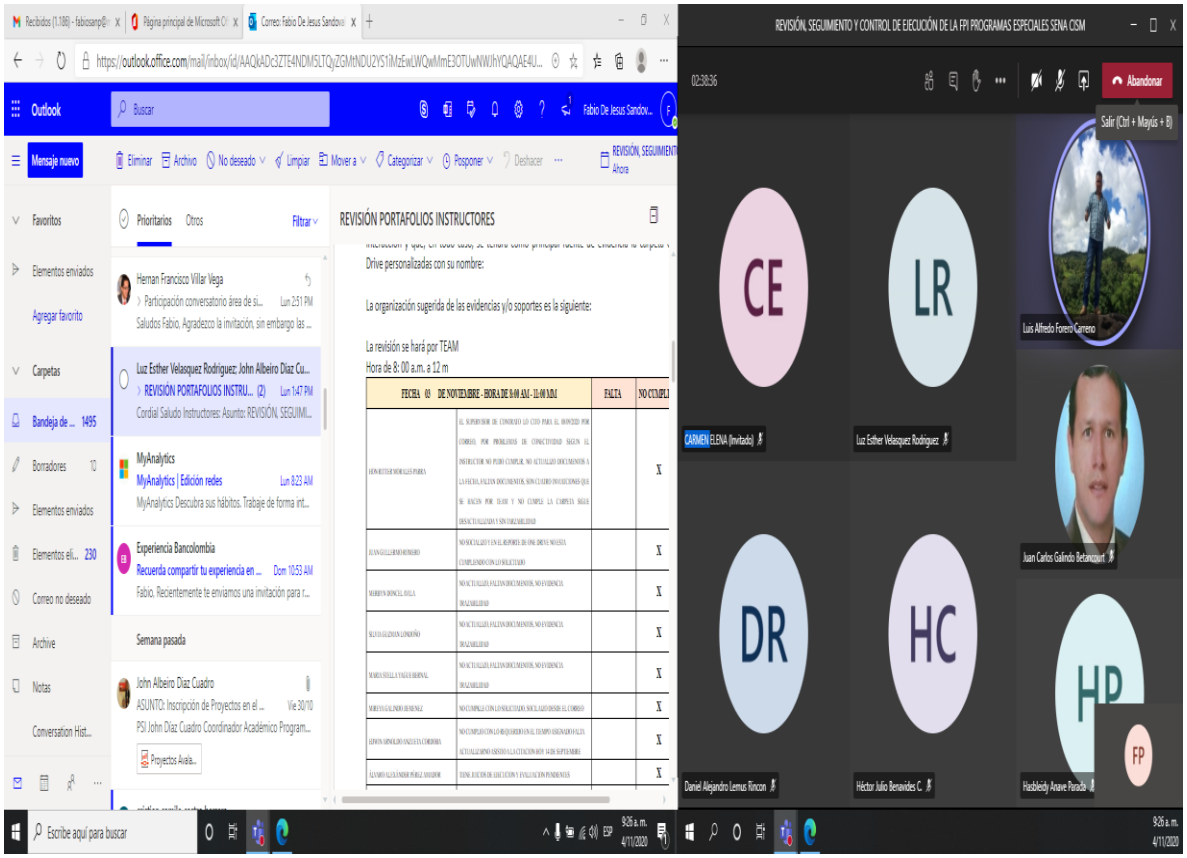
ANEXO 10



ANEXO 11



ANEXO 12



ANEXO 13

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551	NÚMERO PLANILLA:	2326922305	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2020					
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META	DÍAS DE MORA:	0							
DIRECCIÓN:	CL 23 B 45 - 150	TELÉFONO:	6862161	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	35734410					
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 220.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.800	$ 0	$ 220.800
SUBTOTALES:										$ 220.800	$ 0	$ 220.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 172.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.500	$ 0	$ 0	$ 172.500
SUBTOTALES:													$ 172.500	$ 0	$ 0	$ 172.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.300	$ 7.300	$ 0	$ 0	$ 7.300
SUBTOTALES:									$ 7.300	$ 0	$ 0	$ 7.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES										
TP	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL EXTRANJERO	EXONERADO APORTES	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP																												
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	NOVEDAD	IBC	COTIZACIÓN W UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	NOVEDAD	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
CC	79804551	SANDOVAL PLAZAS, FABIO DE JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.380.000			NO															25-14 COLPENSIONES	1.380.000	$ 220.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 220.800	EPS005-SANITAS S.A.	P1	1.380.000	$ 172.500	$ 172.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	P1	1.380.000	$ 7.300	$ 7.300	0	$ 0						

ANEXO 14

Prueba en línea Disponible Recibidos ×

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> vie., 6 nov. 13:50 (hace 8 días)
para

Cordial saludo VERA BLANDON JOSE NELSON

Amablemente informamos que se encuentra disponible la prueba en línea del siguiente proceso: Mesa sectorial SECTOR EDUCATIVO norma 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del grupo 4 para el proyecto PN16-2020-50-9117-P1614 del centro de formación 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META de la regional META.

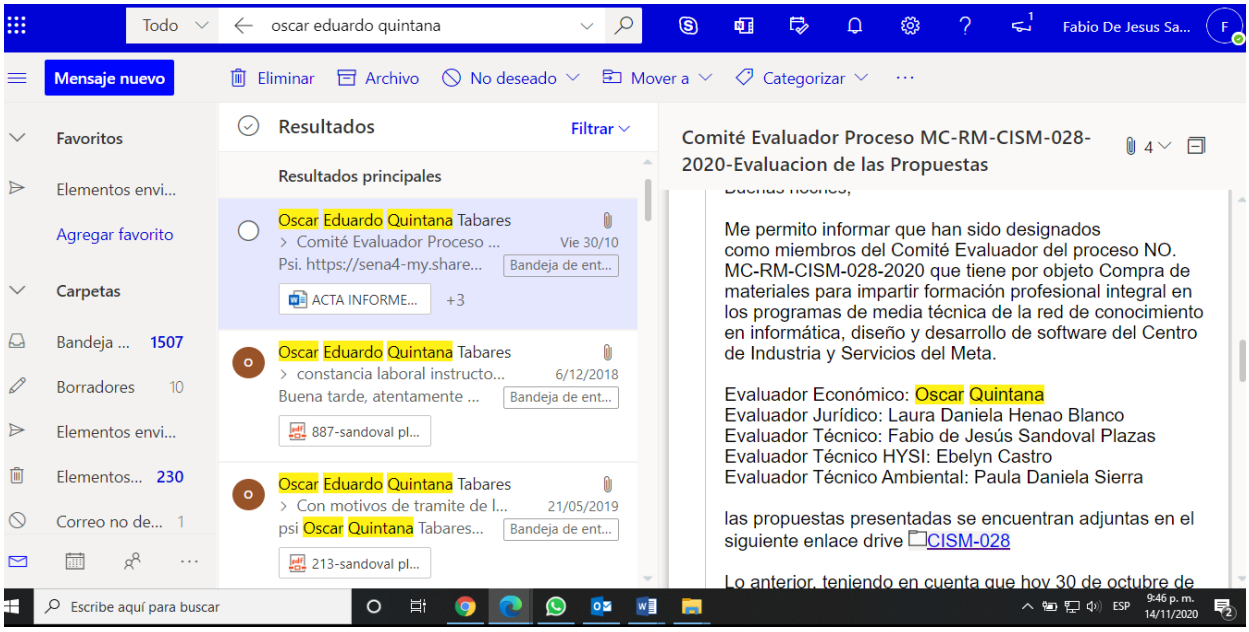
Ahora puede presentar la prueba en la siguiente dirección: https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin

Atentamente.

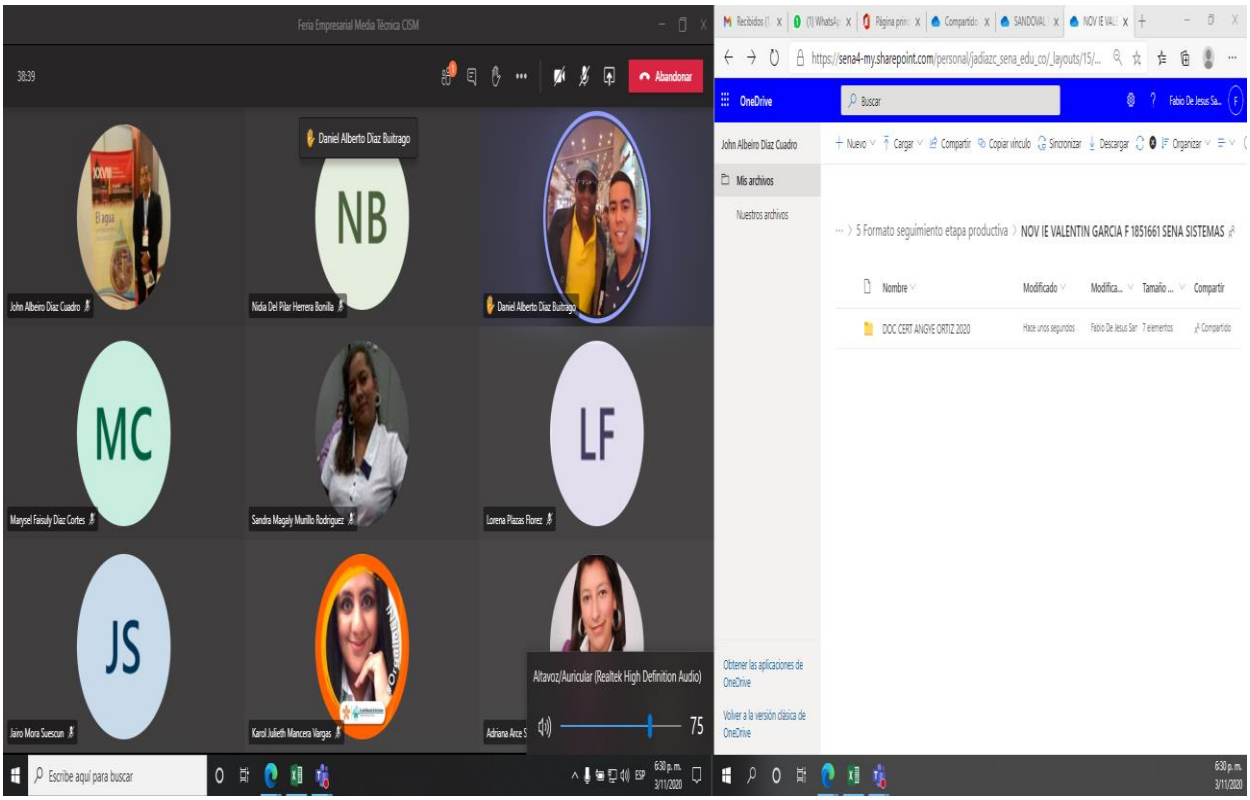
SISTEMA DE EVALUACION Y CERTIFICACION EN COMPETENCIAS LABORALES.

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> vie., 6 nov. 13:50 (hace 8 días)
para

ANEXO 15



ANEXO 16



GRACIAS